INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0345 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
IDENTIFICACIÓN:	17.592.022 DE ARAUCA
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0345 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

Apoyé el seguimiento de las guías metodológicas del programa

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

Apoyé el cumplimiento de cronogramas y parrilla del programa.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

No realicé actividades para este periodo.

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

Realicé seguimiento y control de socializaciones del programa con la comunidad.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

No realicé actividades para este periodo

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0345 de 2024

6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

   No realicé actividades para este periodo

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

   No realicé actividades para este periodo

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   Cumplí con las actividades del sistema de gestión de calidad, ambiental y salud en el trabajo.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

   No realicé actividades para este periodo

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

   Apoyé el seguimiento de las guías metodológicas del programa

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

   Apoyé el cumplimiento de cronogramas y parrilla del programa.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

   No realicé actividades para este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0345 de 2024

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

   Realicé seguimiento y control de socializaciones del programa con la comunidad.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

   Apoyé en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto

6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

   No realicé actividades para este periodo

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

   No realicé actividades para este periodo

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   Cumplí con las actividades del sistema de gestión de calidad, ambiental y salud en el trabajo.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

   Cumplí con la iniciación y formación de deportiva atreves de reuniones y convocatorios con entrenadores de las diferentes disciplinas deportivas de discapacidad a fin de generar mayor impacto en la población beneficiada

   Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

Apoyé la creación de las guías metodológicas del programa a fin de reportar la información suministrada en ellas en el SIDER

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

   Apoyé jornadas de exhibición de las disciplinas a cargo, realiza el seguimiento de los cronogramas de trabajo para el cumplimiento del programa.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

   Realicé jornadas de selección y detención de talentos en las disciplinas a cago en las diferentes comunas del Distrito de Santiago de Cali

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

   Realicé seguimiento y control de socializaciones del programa con la comunidad.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

   Apoyé en la organización y cumplimiento de reuniones virtuales con el coordinador general a fin de dar pautas para de planificación en cuanto a macrociclos y mesociclos

6) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

   No realicé actividades para este periodo

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

   Brindé apoyo a los requerimientos presentados por el distrito de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   Cumplí con las reuniones y capacitaciones presentadas desde el grupo de calidad.

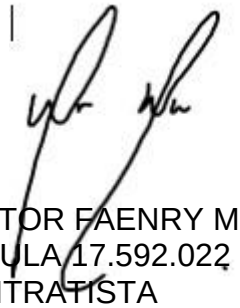
INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0345 de 2024

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

   Cumplí con la iniciación y formación de deportiva atreves de reuniones y convocatorios con entrenadores de las diferentes disciplinas deportivas de discapacidad a fin de generar mayor impacto en la población beneficiada

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
CEDULA 17.592.022
CONTRATISTA